

EK DERS ÖDEMESİ KONTROL FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **-I-** | **A- Ek Ders ödemesinde zorunlu eklenmesi gereken belgeler** |
| 1 | Her öğretim döneminin ilk ayında ders yükü dağılımını gösteren onay ve akademik takvim (Programda değişiklik halinde onay yeniden alınır) |
| 2 | Yükseköğretim Ek Ders Çizelgesi |
| 3 | Çeşitli Ödemeler Bordrosu |
| 4 | Banka Listesi |
| 5 | İlgili mevzuatı gereği ödeme emri belgesine eklenecek diğer belgeler |
| 6 | **İlk Ödemede;** |
|  | Sözleşme |
|  | Görevlendirme |
|  | SGK İşe Giriş Bildirgesi |

FİNAL SINAV ÖDEMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **-II-** | **A-Final Ödemesi İçin Zorunlu Eklenmesi Gereken Belgeler** |
| 1 | Sınav Ücretlerinin Hesaplanmasına Esas Liste |
| 2 | Yüksek Öğretim Ek Ders Ücreti Çizelgesi |
| 3 | Çeşitli Ödemeler Bordrosu |
| 4 | Banka Listesi |
| 5 | Öğrenci sayılarının gösterir liste |
| 6 | İlgili mevzuatı gereği ödeme emri belgesine eklenecek diğer belgeler |

FAZLA ÇALIŞMA ÖDEMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **-III-** | **A-Fazla Çalışma Ödemesi için Zorunlu** |
| 1 | Saat başına ödenecek fazla çalışma ücretini ve fazla çalışma yaptırılacak personeli gösterir onay (Her dönem Başında) |
| 2 | Fazla çalışma yapan personel ile çalışan gün ve süreleri gösterir çizelge |
| 3 | Çeşitli Ödemeler Bordrosu |
| 4 | Banka Listesi |
| 5 | İlgili mevzuatı gereği ödeme emri belgesine eklenecek diğer belgeler |